

YENİ İZİN BELGESİ RESİMLİ ANLATIM

- 1- “Evrak ekle >> İzin Talep Formu Ekle” dedikten sonra gelen ekranda izin kullanacak kişi bilgisinden izne ayrılan kişi İsim ve Soy isim bilgileri yazılarak, İZİN BİLGİLERİNİ GETİR butonuna tıklayınız.

Evrak Bilgileri Ekler İlgili Evrak

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrakın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İzin Talep No

Kurum Kayıt Tarihi

Evrak Kurum/Birim Kodu 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi

1 İZİN ALAN KİŞİ BURDAN SEÇİLİR

2 İZİN BİLGİLERİNİ GETİR BUTONUyla PERSONEL SİSTEMİNDEN BİLGİLER GETİRİLİR.

İzin Bilgilerini Getir Şablon Ön İzleme Vazgeç

Şablonlar Kayıttan Sonra Benzer Evrak Gir Kayıttan Sonra Yeni Evrak Gir Kayıttan Sonra Barkod Yazdır Not Ekle

ÖRNEĞİN;

Evrak Bilgileri Ekler İlgili Evrak

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrakın Birimi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İzin Talep No:

Kurum Kayıt Tarihi:

Evrak Kurum/Birim Kodu: 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi: celal inç

Celal İNCİR / Bil.İşl.Dai.Baş. / Sistem Yöneticisi

Şablonlar Kayıttan Sonra Benzer Evrak Gir Kayıttan Sonra Yeni Evrak Gir Kayıttan Sonra Barkod Yazdır Şablon Ön İzleme Vazgeç Not Ekle

Evrak Bilgileri

Ekler

İlgili Evrak

• Evrak Kayıt Bilgileri

Evrakın Birimi İzin Talep No
Kurum Kayıt Tarihi
Evrak Kurum/Birim Kodu BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi

İzin Bilgilerini Getir

Şablon Ön İzleme

Vazgeç

Şablonlar

Kayıttan Sonra Benzer Evrak Gir

Kayıttan Sonra Yeni Evrak Gir

Kayıttan Sonra Barkod Yazdır

+ Not Ekle

2- İZİN BİLGİLERİ BAŞARILI GELEN KULLANICI UYARISINI SİSTEM SAĞ ÜST KÖŞEDE “İzin Bilgileri Getir İş Akışı Başarıyla Başladı” UYARISINI VERİR.

GELEN YENİ EKRANDA İZNE AYRILAN KİŞİNİN PERSONEL OTOMASYON SİSTEMİNDE KAYITLI OLAN ÖNCEKİ YILDAN İZNİ, MEVCUT SENE İÇERİSİNDEKİ İZNİ VE TOPLAM İZNİ SÜRELERİNİ SİSTEM OTOMATİK OLARAK İZİN BELGESİNE ÇEKER. KULLANICI EKRANA BOŞ GELEN ALANLARI KENDİSİ DOLDURUR. PARAF VE İMZACILAR SEÇİLİRKEN KAYITLI OLDUĞUNUZ BİRİMİN PERSONEL VE BİRİM YETKİLİLERİ SEÇİLİR. ÖN İZLEME YAPARAK KONTROL ETTİKTEN SONRA ONAYA SUNAR.

NOT: İZİN TÜRÜ SEÇENEĞİNİ DOLDURUKEN YILLIK İZİN İSE YILLIK İZNİ, MAZERET İZİNLERİNDEN BİRİSİ İSE DİĞERLERİNİ SEÇMELİSİNİZ. YANLIŞ SEÇİLDİĞİ TAKDİRDE MAZERET İZİNLERİNİZİN SÜRESİ YILLIK İZİNİZDEN DÜŞECEKTİR.

Evrak Bilgileri Eklere İlgili Evrak Tarihçe

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrakın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İzin Talep No
İnvan Sistem Yöneticisi Sicil No İLE-İ-0008
Durum Kayıt Tarihi
Evrak Kurum/Birim Kodu 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Dosya Kodu
Conu

DOSYA KODU: 903.05
Sekmesinde
Personel Özlük İşleri >> İzin
İşleri sekmesinden uygun olan
seçilir.

- 903 - Personel Özlük İşleri
 - 903.01 - İşe Giriş Belgeleri
 - 903.02 - Atama İşleri
 - 903.03 - Terfi ve İntibak İşlemleri
 - 903.04 - Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi
 - 903.05 - İzin İşleri
 - 903.05.01 - Yıllık
 - 903.05.02 - Sıhhi
 - 903.05.03 - Mazeret
 - 903.05.04 - Ücretsiz
 - 903.05.05 - Yurtdışı

Evrak başarıyla kaydedildi.
İzin Bilgileri Getir iş akışı başarıyla başlatıldı.
İzin Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz. (4133765)
Evrak
Y 4133765

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi Celal İNCİR (Sistem Yöneticisi) İzin Adresi
Telefon İzin Türü
Önceki Yıl İzni 14 Mevcut İzin 20
Toplam İzin Hakkı 34 İzin Süresi
Galan İzin İzin Başlangıç Tarihi
İzin Bitiş Tarihi İzin Sebebi
Talek Edecek

2

İZİN BİLGİLERİ GELEN KULLANICI DİĞER BOŞ ALANLARI
DOLDURUR VE EVRAKI ONAYA SUNAR

Paraf ve İmza Bilgileri

Parafalayacak Kullanıcılar İmzalayacak Kullanıcılar
Kordinasyon Paraflarını Rejistire
Görev Adına Şablon izininformu (1).docx

Evrak Durum Bilgileri

Mevcut Durum Oluşturma Aşamasında Belge Dosyasına Kaldırıldı
Paraf Koord. Sözlükmesin

EVRAK ŞABLON ÖN
İZLEME YAPILARAK
KONTROL EDİLİR.

Onaya Sun

4

Şablon Ön İzleme

3

EvraK Bilgileri Ekler İlgili Evrak Tarihçe

EvraK Kayıt Bilgileri

EvraKın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı **İzin Talep No**

Ünvan Sistem Yöneticisi **Sicil No** İLE-İ-0008

Kurum Kayıt Tarihi

EvraK Kurum/Birim Kodu 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Dosya Kodu 903.05.01 Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler • Personel Özlük İşleri • İzin İşleri • Yıllık • Klasör 01

Konu Yıllık (Celal İNCİR)

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi Celal İNCİR (Sistem Yöneticisi) **İzin Adresi** ELAZIĞ / MERKEZ

Telefon 0533 665 ... **İzin Türü** YILLIK İZİN

Önceki Yıl İzni 14 **Mevcut Yıl İzni** 20

Toplam İzin Hakkı 34 **Talep Edilen İzin Süresi** 5

Kalan İzin **İzin Başlangıç Tarihi** 08.01.2018

İzin Bitiş Tarihi 12.01.2018 **İzin Sebebi** YILLIK İZİN

Vekalet Edecek MERAL AKARÇAY TÜRK

Paraf ve İmza Bilgileri

Paraflayacak Kullanıcılar Celal İNCİR (Sistem Yöneticisi), Serpil ERTAM (Bilg.İşlt.), Atilla BİNGÖL (Şube Md.) **İmzalayacak Kullanıcılar** Galip AYDIN (Dai. Bşk.), Bahattin GÜLER (Gen. Sek. Yrd.)

(Koordinasyon Paraflarını Değiştir)

Kimin Adına **Şablon** izinformu (1).docx

EvraK Durum Bilgileri

Mevcut Durum Oluşturma Aşamasında **Belge**

Parafı Koord. Gözükmesin **Dosyasına Kaldırıldı**

...

Doldurulmuş İzin Belgesi Örneği

Onaya Sun Şablon Ön İzleme Vazgeç

Not Ekle

Evrak Ekle Evrak Hızlı Ara Evrak Detaylı Ara

Evrak Bilgileri Eklr İlgili Evrak Tarihçe

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrağın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ünvan Sistem Yöneticisi

Kurum Kayıt Tarihi

Evrak Kurum/Birim Kodu 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK.

Dosya Kodu 903.05.01 Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faal

Konu Yıllık (Celal İNCİR)

İzin Kullanacak Kişi Bilgisi Celal İNCİR (Sistem Yöneticisi)

Telefon 0533 665 ...

Önceki Yıl İzni 14

Toplam İzin Hakkı 34

Kalan İzin

İzin Bitiş Tarihi 12.01.2018

Vekalet Edecek MERAL AKARÇAY TÜRK

Paraf ve İmza Bilgileri

Parafalayacak Kullanıcılar Celal İNCİR (Sistem Yöneticisi), Serpil ERTAM (Bilg.İşlt.), Atilla BİNGÖL (Şube (Koordinasyon Paraflarının Değiştir))

Kimin Adına

Evrağın Durum Bilgileri

Mevcut Durum Oluşturma Aşamasında

Parafıta Koord. Gözükmesin

Onaya Sun

**Doldurulmuş
Önizlemedeki
İzin Belgesi**

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İZİN TÜRÜ
ADI SOYADI	Celal İNCİR	YILLIK İZİN
SİCİL NO	İLE-İ-0008	
UNVANI	Sistem Yöneticisi	

Aşağıda belirttiğim tarihler arasında izin kullanmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

__ / __ / __ : Celal İNCİR

İzin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 08/01/2018 - 12/01/2018 (5 GÜN)

İzinde Bulunacağı Adres: ELAZIĞ / MERKEZ

Tel: 0533 665 ...

Mazeret İzni İse Sebebi: YILLIK İZİN

Yerine Vekalet Edecek Kişi: MERAL AKARÇAY TÜRK

Önceki Yıl İzini : 14	Personel Yetkilisi	__ / __ / __ : Serpil ERTAM
Mevcut Yıl İzini : 20		
Toplam İzin Hakkı: 34	Birim Yetkilisi	__ / __ / __ : Atilla BİNGÖL
Talep Edilen İzin Süresi: 5		
Kalan İzin :		

İlgilinin 08/01/2018 / 12/01/2018 tarihleri arasında izinli olarak ayrılmasında bir sakınca yoktur.

E-İmzalıdır E-İmzalıdır

ONAYA SUNULAN EVRAK İMZADAN ÇIKTIKTAN SONRA;

***SİSTEM OTOMATİK OLARAK KULLANILAN İZİN SÜRESİNİ PERSONEL OTOMASYONUNDAN DÜŞER>>**

***İZİN BELGESİNİN BİR NUSHASINI BİRİMDE SORUMLU OLAN PERSONEL YETKİLİSİNE GÖNDERİR >>**

***İZİN BELGESİNİN BİR NUSHASINI PERSONEL OTOMASYONUNDA YEDEKLEYEREK SAKLAR >>**

***BİR NUSHASINI DA PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINDA YETKİLİ KULLANICILARA GÖNDERİR.**

NOT: KULLANMAKTAN VAZGEÇTİĞİNİZ İMZADAN ÇIKMIŞ İZİN BELGELERİ İÇİN, LÜTFEN BİRİMİNİZE DİLEKÇE VEREREK İPTALİNİ İSTEYİNİZ.

NOT: Hatalı İzin süreleri ve düzeltmeler için kendi biriminiz Personel Bilgi Sistemi (PBS) yetkilisi ile görüşünüz.

EBYS İLETİŞİM

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI EBYS BİRİMİ 3181 - 3176