

**OLUR UYGUNLUK EVRAKI HAZIRLAMA
RESİMLİ ANLATIM**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

EBYS BİRİMİ

İLETİŞİM : 3181 - 3176

1- EBYS Sisteminden olur evrakı oluşturmak için iki yöntem vardır;

a- Sol üst Envision ikonu >> Evrak >> Giden Evrak >> Olur Uygunluk Evrakı >> Ekle

The screenshot shows the enVision web application interface. The main menu on the left is expanded to show the 'Evrak' (Document) section. The 'Giden Evrak' (Outgoing Document) sub-menu is selected, and the 'Olur Uygunluk Evrakı' (Document Suitability) option is highlighted. A context menu is open over this option, showing the 'Ekle' (Add) button. The 'Kurum Haberleri' (Institution News) section at the bottom displays a news item about the change in the EBYS system and the Personal Information System (PBS) regarding document integration, dated 8 Oca 2018.

Kurum Haberleri

	EBYS İzin Belgesi Değişikliği Hk. Üniversitemiz EBYS sistemi ve Personel Bilgi Sistemi (PBS) arasında yapılan entegrasyon ile izin belgelerinde bazı değişiklikler yapılmıştır. 08.01.2018 tarihi i... http://ebysyardim.firat.edu.tr/sites/ebysyardim.firat.edu.tr/files/%C4%B0Z%C4%B0N%20BELGES%4%B0%20RES%4%B0ML%C4%B0%20ANLATIM%202018_2.pdf	8 Oca 2018	http://C4
--	---	------------	-----------------------------------

b- Kısa Yol Sekmelerden >> Evrak Ekle >> Olur Uygunluk Evrakı Ekle

The screenshot displays the enVision portal interface. The browser address bar shows the URL: <https://ebys.firat.edu.tr/enVision/Portal.aspx?RX=&ODTID=2151920>. The page title is "enVision - Kişisel Sayfam". The navigation menu includes "Evrak Ekle", "Evrak Hızlı Ara", "Evrak Detaylı Ara", "YÖNETİM", and "Kısa". The "Evrak Ekle" menu is open, showing the following options:

- Kurum Dışı Giden
- Kurum İçi Giden
- İzin Talep Formu Ekle
- Akademik Görev Belgesi Ekle
- Olur Uygunluk Evrakı Ekle**
- Kurul Kararları Ekle

The main content area shows a tree view of documents under "Miadlı Ge" and "Miadlı". The "Gelen Evrak Grubu (2 Adet)" is expanded, showing "Kurum Dışı Gelen Evrak (2)". A refresh indicator at the bottom of the tree view shows "11:11 (5 dakikada bir güncellenir.)".

The "Kısayollarım" section is also visible, listing various shortcuts:

- EBYS Yardım Sayfası
- Fırat Üniversitesi
- Benim Cevapladığım Evrak
- Benim Sevk Ettiğim Evrak
- İmzaladığım Evrak
- İmzası Reddedilen Evrakım
- İşlemimi Bekleyen Evrak
- Parafı Reddedilen Evrakım
- Parafladığım Evrak
- Son İşlem Yaptığım Evrak



Evrak Bilgileri

Ekler

İlgili Evrak

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrakın Gittiği Yer

Kurum İçi



Gittiği Adres

Gönderilen Makam

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Evrakın Birimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

FU İçyazı No

Evrak Kurum/Birim Kodu

54279497

BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. • YÜK. KUR. BAŞ. • FIR. ÜNİ. REK. • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Dosya Kodu

Konu

İç Denetçi Diploma

Numarası

Kurum Kayıt Tarihi

Evrak İçerik Bilgileri

İlgi

İlgi (Seçerek)



İçerik



İmza Altı Açıklama



Ek

Gizlilik Durumu

Aciliyet Durumu

Paraf ve İmza Bilgileri

Parafalayacak Kullanıcılar

Koordinasyon Paraflarını Değiştir



İmzalayacak Kullanıcılar



Kimin Adına

Şablon

Olur/Uygunluk Makam Hitabı

Evrak Durum Bilgileri

2- Gönderilen makam alanından evrak imzadan çıktıktan sonra gitmesi gereken yerler seçilir.

Evrak Ekle Evrak Hızlı Ara Evrak Detaylı Ara YÖNETİM Kısayollarım Ayarlar

Evrak Bilgileri Eklere İlgili Evrak

Evrak Kayıt Bilgileri

Evrağın Gittiği Yer Kurum İçi

Gönderilen Makam

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Evrağın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

FU İcra No

Evrak Kurum/Birim Kodu 54279497 BAĞ. DEN. KUR. VE KUR. YÜK. KUR. BAŞ.

Dosya Kodu

Konu

Evrak İçerik Bilgileri

İlgi

İçerik

İmza Altı Açıklama

Ek

Paraf ve İmza Bilgileri

Parafalayacak Kullanıcılar

(Koordinasyon Parafının Değiştir)

Kimin Adına

Otur/Uygunluk Makamı

enVision - Gönderilen Makam

Dağıtım Planı Adı İçeriği Alıcıya Göre Özelleştir Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı Göster Çıktıda Dağıtılan Yerleri Gösterme

Detaylı Plan Adı

Birimler

Seçilen Birim ve Unvanlar

Arama

Seçilenleri Ekle

- Genel Sekreterlik
 - Bilgi Edinme Birimi (BİMER)
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
 - Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü
 - Genel Sekreterlik Arşivi
 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 - Personel Daire Başkanlığı
 - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
 - Sosyal Tesisler Müdürlüğü
 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - Hukuk Müşavirliği

14 Toplam: 4

Kişiyi Dağıtım

Şablonlar




Şablonlar

Kaydet


3- İÇERİK alanları doldurulur varsa ekler ve ilgi eklenir, olur alınacak makam hitabı seçilir.

Konu	Olurlar, Onaylar (TEST EVRAKIDIR)		
• Evrak İçerik Bilgileri			
İlgi	TEST EVRAKIDIR	İlgi (Seçerek)	
İçerik	TEST EVRAKIDIR		
İmza Altı Açıklama			
Ek		Gizlilik Durumu	
		Aciliyet Durumu	
• Paraf ve İmza Bilgileri			
Parafalayacak Kullanıcılar		İmzalayacak Kullanıcılar	
<small>(Koordinasyon Paraflarını Değiştir)</small>			
Kimin Adına		Şablon	
Olur/Uygunluk Makam Hitabı			
• Evrak Durum Bilgileri			
Mevcut Durum		Belge	<input type="checkbox"/>
		Dosyasına Kaldırıldı	<input type="checkbox"/>
E-İmza ile Onaya Sun			
		Şablon Ön İzleme	Vazgeç
		Kaydet	

4- Şablonlar sekmesinden kullanılacak şablon seçilerek imzacılar girilir.

İçerik	<input type="text" value="TEST EVRAKIDIR"/>		 + + ↓
İmza Altı Açıklama	<input type="text"/>		 + + ↓
Ek	<input type="text"/>	Gizlilik Durumu <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Aciliyet Durumu <input type="text"/>	<input type="text"/>
Paraf ve İmza Bilgileri			
Parafalayacak Kullanıcılar <i>(Koordinasyon Paraflarını Değiştir)</i>	<input type="text"/>	İmzalayacak Kullanıcılar	<input type="text" value="Galip AYDIN (Dai. Bşk.), Sadettin TANYILDIZI (Rek. Yrd.)"/>
Kimin Adına	<input type="text"/>	Şablon	<input type="text"/>
Olur/Uygunluk Makam Hitabı	<input type="text" value="REKTÖRLÜK MAKAMINA"/>		<input type="text" value="Kurum İçi Giden İki İmzalı Olur"/> <input type="text" value="Kurum İçi Giden Üç İmzalı Olur"/> <input type="text" value="Kurum İçi Giden Üç İmzalı Uygunluk Yazısı"/>
Evrak Durum Bilgileri			
Mevcut Durum	<input type="text" value="Oluşturma Aşamasında"/>	Belge	<input type="text"/>
		Dosyasına Kaldırıldı	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E-İmza ile Onaya Sun <input type="button" value="Şablon Ön İzleme"/> <input type="button" value="Vazgeç"/> <input type="button" value="Kaydet"/>			
 Şablonlar	<input type="checkbox"/> Kayıttan Sonra Benzer Evrak Gir	<input type="checkbox"/> Kayıttan Sonra Yeni Evrak Gir	<input type="checkbox"/> Kayıttan Sonra Barkod Yazdır <input type="button" value="Not Ekle"/>

5- Hazirlanan evrak ön izleme yapilarak kontrol edildikten sonra E-ímza ile onaya sunulur.

 **FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
Eğitim Daire Başkanlığı

Sayı :54279497/020/
Konu :Olurlar, Onaylar (TEST EVRAKIDIR)

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi :TEST EVRAKIDIR

TEST EVRAKIDIR

e-imzalıdır.
Doç. Dr. Galip AYDIN
Daire Başkanı

OLUR

e-imzalıdır.
Prof. Dr. Sadettin TANYILDIZI
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM
(Rektörlüğe)
(Eğitim Fakültesine)
(Personel Daire Başkanlığına)
(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına)